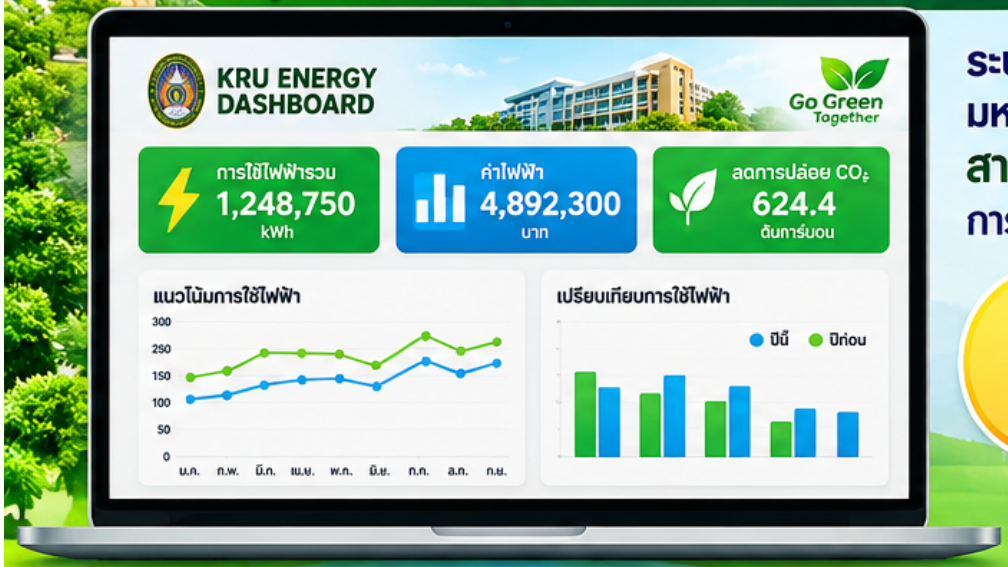
มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
Kanchanaburi Rajabhat University

เรียนทุกท่าน

ขอเชิญชวนบุคลากรทุกท่านเข้าใช้งาน

KRU ENERGY DASHBOARD



ระบบรายงานข้อมูลการใช้พลังงานไฟฟ้าของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ที่ช่วยให้ทุกท่านสามารถติดตาม ตรวจสอบ และเปรียบเทียบการใช้ไฟฟ้าของอาคารต่าง ๆ ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

สแกน QR Code เพื่อเข้าใช้งานได้ทันที

อย่ารอให้ค่าไฟเพิ่มขึ้น แล้วค่อยเริ่มประหยัด!

ขอเชิญทุกท่านเข้าไปดูข้อมูลการใช้ไฟฟ้าของอาคารที่ท่านปฏิบัติงานอยู่ แล้วร่วมกันค้นหาแนวทางลดการใช้พลังงานอย่างเป็นรูปธรรม



SAVE ENERGY

รู้ข้อมูล รู้การใช้ ร่วมใจประหยัดพลังงาน

มาร่วมกันขับเคลื่อน KRU สู่ Green University อย่างยั่งยืน

ขอขอบคุณทุกท่านที่ร่วมเป็นส่วนหนึ่งของการประหยัดพลังงานครับ

คณะกรรมการบริหารจัดการพลังงานและความยั่งยืน มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
Kanchanaburi Rajabhat University

ร่วมใจประหยัดพลังงาน

เปลี่ยนพฤติกรรมเล็ก ๆ เพื่อมหาวิทยาลัยที่ยั่งยืน

ขอเชิญทุกท่าน ร่วมกันใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่า ลดการใช้ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็น และสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านการอนุรักษ์พลังงาน ด้วยแนวปฏิบัติง่าย ๆ ดังนี้

1 ใช้เครื่องปรับอากาศอย่างประหยัด



- เปิด–ปิดเครื่องปรับอากาศตามเวลาที่กำหนดและความจำเป็น
- ตั้งอุณหภูมิที่ 26 องศาเซลเซียส
- ปิดประตูและหน้าต่างให้สนิทขณะเปิดเครื่องปรับอากาศ
- เข้า–ออกห้องทุกครั้ง อย่าลืมปิดประตูให้สนิท
- เลือกใช้เครื่องปรับอากาศให้เหมาะสมกับขนาดพื้นที่และจำนวนผู้ใช้งาน
- ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศและบำรุงรักษาตามกำหนด

2 ใช้ไฟฟ้าอย่างรู้คุณค่า



- ปิดไฟทุกครั้งเมื่อไม่มีผู้ใช้งานหรือออกจากห้อง
- ใช้แสงธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- เปิดไฟเฉพาะบริเวณที่จำเป็น
- ปิดจอคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงานเมื่อไม่ใช้งาน
- ตั้งค่าคอมพิวเตอร์เข้าสู่โหมดประหยัดพลังงาน

3 ปิดสวิตช์ ถอดปลั๊ก ลดพลังงานสูญเปล่า



- ปิดสวิตช์และถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าเมื่อเลิกใช้งาน
- ปิดเครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร และอุปกรณ์สำนักงานเมื่อไม่จำเป็น
- หลีกเลี่ยงการเสียบปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทิ้งไว้โดยไม่จำเป็น
- เลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพและฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5



4 ปรับพฤติกรรมการทำงาน



- ใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์แทนการพิมพ์เมื่อทำได้
- พิมพ์เอกสารเท่าที่จำเป็น และใช้กระดาษสองหน้า
- ปิดคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงานหลังเลิกงาน
- วางแผนการใช้ห้องประชุมและห้องเรียนให้เหมาะสมกับจำนวนผู้ใช้งาน

5 ร่วมกันดูแลพื้นที่ส่วนรวม



- ตรวจสอบไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศก่อนออกจากห้อง
- ไม่เปิดไฟหรือเครื่องปรับอากาศทิ้งไว้ในห้องว่าง
- แจ้งผู้รับผิดชอบเมื่อพบอุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุดหรือใช้พลังงานผิดปกติ
- รณรงค์และชักชวนเพื่อนร่วมงานและนักศึกษาให้ร่วมประหยัดพลังงาน



ประหยัดพลังงาน เริ่มต้นที่ตัวเรา

ปิดเมื่อไม่ใช้ | ปรับเมื่อจำเป็น | ใช้เท่าที่ต้องการ

ทุกหน่วยพลังงานที่เราประหยัดได้ คือส่วนหนึ่งของการลดค่าใช้จ่าย ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และร่วมสร้างมหาวิทยาลัยสีเขียวอย่างยั่งยืน



ด้วยความร่วมมือของทุกคน

Save Energy for a Sustainable Future

คณะกรรมการบริหารจัดการพลังงานและความยั่งยืน
มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ก่อนออก อย่าลืม! ปิดไฟ ถอดปลั๊ก

ใช้พลังงาน
อย่างรู้คุณค่า
สร้างความปลอดภัย
ให้ทุกคน



ลดเสี่ยง
อัคคีภัย

ร่วมกันใส่ใจความปลอดภัย ลดความเสี่ยงอัคคีภัย

ก่อนออกจากสำนักงานในช่วงวันหยุดยาว ขอความร่วมมือทุกท่านตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าให้เรียบร้อย
เพื่อป้องกันอันตรายจากไฟฟ้าลัดวงจร ความร้อนสะสม และการเกิดอัคคีภัย

5 เช็กลิสต์ ก่อนออกจากสำนักงาน

1. 
   ถอดปลั๊ก
   อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็นต้องใช้งาน
2. 

   ปิดสวิตช์ไฟ
   และแสงสว่างทุกจุดที่ไม่ใช้งาน
3. 
   ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า
   เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ พัดลม
   และเครื่องปรับอากาศ
4. 
   ตรวจสอบปลั๊กพ่วงและสายไฟ
   ไม่ให้ชำรุดหรือมีความร้อนผิดปกติ
5. 
   ตรวจสอบความเรียบร้อย
   ของห้องทำงานและพื้นที่ส่วนกลางก่อนออกจากอาคาร

ปลอดภัยไว้ก่อน
เริ่มต้นได้ที่ตัวเรา

ปิดให้สนิท ถอดให้เรียบร้อย
ลดความเสี่ยง ปลอดภัยทั้งองค์กร



คณะกรรมการบริหารจัดการ
พลังงานและความยั่งยืน
มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

KRU
Kanchanaburi
Rajabhat University